

Thunderbird

Один из самых функциональных E-mail клиентов

- [Рекомендуемые расширения Thunderbird](#)
- [Создание фирменной подписи](#)
- [Первоначальная настройка](#)

Рекомендуемые расширения Thunderbird

Thunderbird Conversations

(по желанию)



Thunderbird Conversations ИЗБРАННОЕ

This addon provides a conversation view for Thunderbird, grouping messages together and allowing you to reply "inline" thus providing a more efficient workflow.

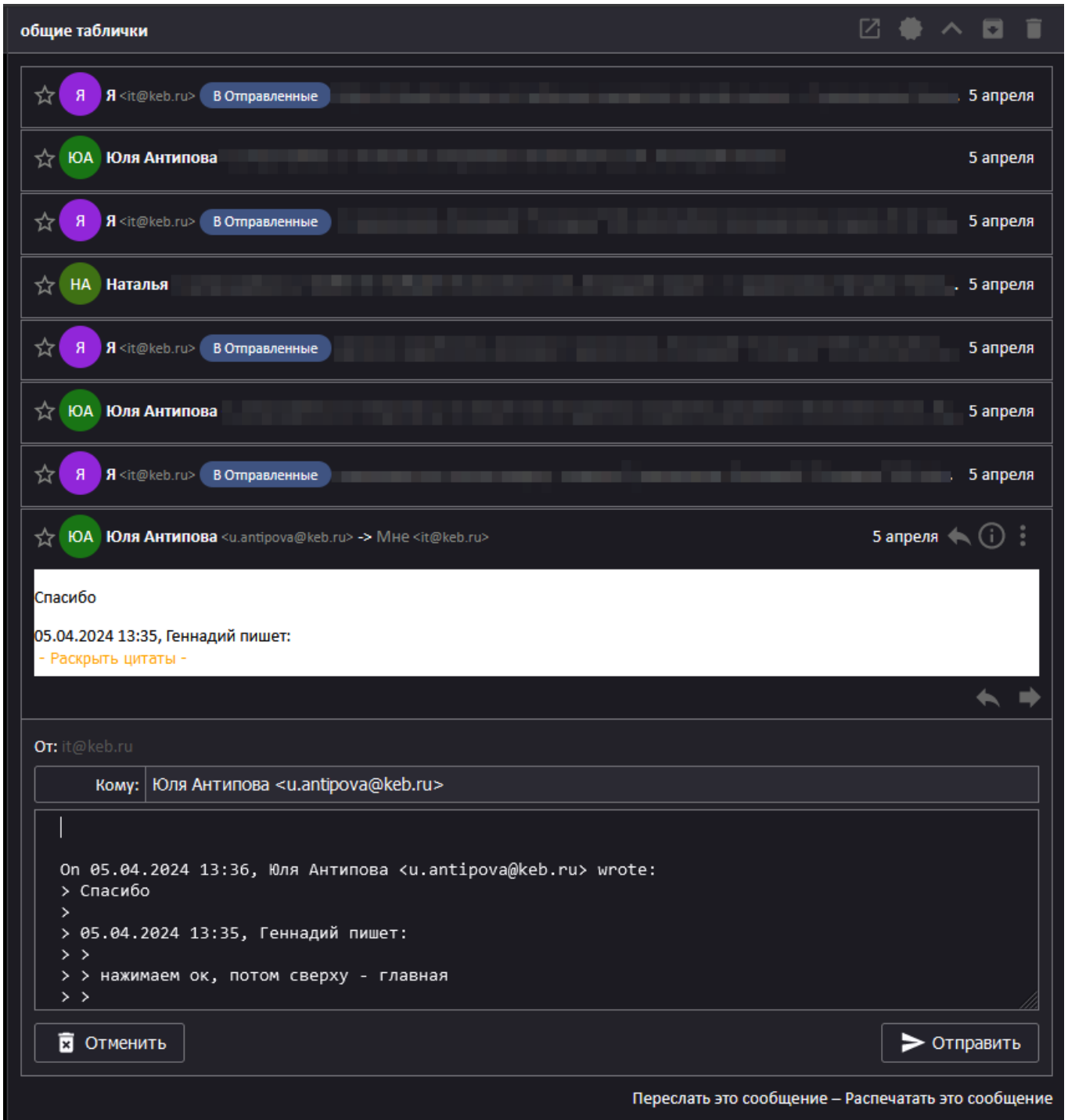
★★★★☆ (551) · 25 743 пользователя

+ Добавить в
Thunderbird

Это расширение улучшает сводку бесед для электронных писем в Thunderbird. Оно улучшает пользовательский интерфейс, включая некоторые идеи из Gmail. Более конкретно:

- в теме отображаются ваши собственные сообщения,
- сначала вы видите сводки, их можно расширить для отображения полных сообщений,
- цитируемые разделы свернуты в стиле Gmail,
- есть быстрые ссылки для ответа (и, возможно, других полезных действий),
- вы можете отвечать на последнее сообщение прямо под беседой (с помощью функции "быстрый ответ").

Скриншот



Minimize on Close

При нажатии на крестик сворачивает окно, вместо того, чтобы закрыть Thunderbird.

LookOut



LookOut (fix version)

LookOut decodes winmail.dat (TNEF encoded) files that may come from a misconfigured Microsoft Exchange server or Outlook user allowing access to the original attachments

Support: Thunderbird

★★★★☆ (95) · 158 404 пользователя

+ Добавить в
Thunderbird

Позволяет открывать части письма закодированные проприетарным форматом Microsoft Outlook (TNEF). Без этого расширения некоторые письма отправленные через Outlook могут иметь winmail.dat во вложении вместо тех расширений, которые приложил отправитель.

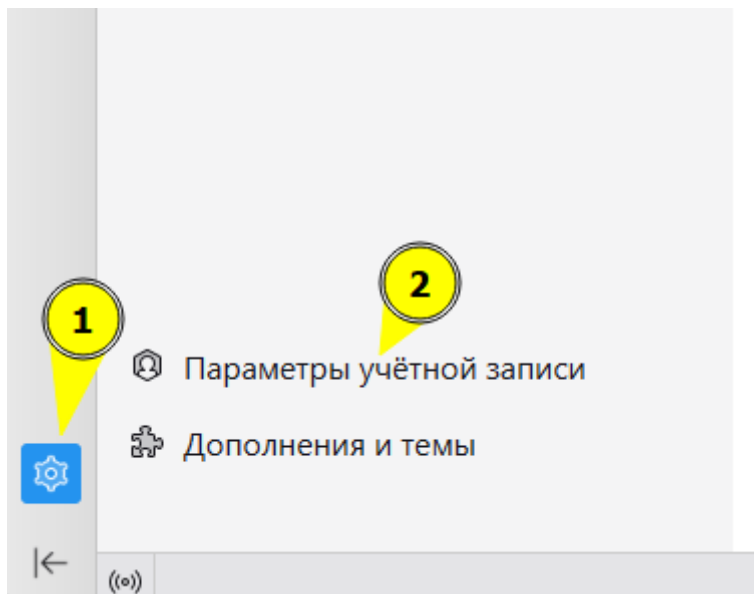
Создание фирменной подписи

Для этого можно использовать генератор подписи:

[Скачать генератор подписи](#)

1. Скачать и открыть приложение
2. Заполнить поля правильно (никаких проверок нет)
3. Сохранить html файл в папку (по умолчанию это "Документы")
4. Добавить подпись в почтовом клиенте

Для Thunderbird:



1 Параметры учётной записи - it@keb.ru

Имя учётной записи: it@keb.ru

Личные данные
Для каждой учётной записи имеются персональные данные, которые смогут увидеть читающие ваши письма адресаты.

Имя отправителя: Отдел IT

Адрес электронной почты: it@keb.ru

Адрес для ответа: Получатели будут отвечать по этому адресу

Организация:

Текст подписи: Использовать HTML (например жирный)

2 Вставлять подпись из файла (текст, HTML или картинку):

3 **Выбираем файл, который был создан**

Прикреплять визитную карточку к сообщениям

Адрес для ответа, когда заголовки доставки совпадают: list@example.com, *@example.com

Сервер исходящей почты (SMTP) A mailcow mail server - mail.kr-drive.ru (По умолчанию)

Действия для учётной записи

Настройки Thunderbird Бета

Дополнения и темы

Первоначальная настройка

В параметрах учётной записи

Составление и адресация

The screenshot shows the Outlook settings window for the account 'it@keb.ru'. The left sidebar lists various settings categories, with 'Составление и адресация' selected and highlighted by a green arrow. The main pane is titled 'Составление и адресация' and is divided into two sections: 'Составление' and 'Адресация'. In the 'Составление' section, several options are checked: 'Составлять сообщения в формате HTML', 'При ответе автоматически цитировать текст исходного сообщения', 'Включать подпись в ответы', and 'Включать подпись в пересылаемые письма'. Two dropdown menus are highlighted with green boxes: 'При цитировании, поместить курсор перед цитируемым текстом' and 'и ставить подпись после моего ответа (перед цитируемым текстом)'. A button 'Глобальные настройки составления сообщений...' is located at the bottom right of this section. The 'Адресация' section has the radio button 'Использовать для этой учётной записи глобальные настройки LDAP-сервера' selected. Below it is a dropdown menu set to 'Нет' and a button 'Изменить сервер каталогов...'. A button 'Глобальные настройки адресации...' is also present at the bottom right.

Составление и адресация

Составление

- Составлять сообщения в формате HTML
- При ответе автоматически цитировать текст исходного сообщения

При цитировании, поместить курсор перед цитируемым текстом

и ставить подпись после моего ответа (перед цитируемым текстом)

- Включать подпись в ответы
- Включать подпись в пересылаемые письма

Глобальные настройки составления сообщений...

Адресация

При подборе адресов:

- Использовать для этой учётной записи глобальные настройки LDAP-сервера
- Использовать другой LDAP-сервер:

Нет

Изменить сервер каталогов...

Глобальные настройки адресации...

Синхронизация и хранение

Убираем галочку "Хранить сообщения из всех папок для этой учётной записи на этом компьютере", чтобы не тратить место на диске, либо можно синхронизировать сообщения, но поставить максимальный возраст и размер таких писем.

it@keb.ru

- Параметры сервера
- Копии и папки
- Составление и адресация
- Анти-спам фильтр
- Синхронизация и хранение**
- Сквозное шифрование
- Уведомления о прочтении

Local Folders

- Анти-спам фильтр
- Дисковое пространство
- Сервер исходящей почты (SMTP)

Синхронизация и хранение

Синхронизация сообщений

Хранить сообщения из всех папок для этой учётной записи на этом компьютере

Примечание: Это изменение затронет все папки в этой учётной записи. Чтобы задать отдельные папки, используйте кнопку «Дополнительно...».

Дополнительно...

Дисковое пространство

Чтобы сэкономить дисковое пространство, загрузка сообщений с сервера и хранение локальных копий может быть ограничена по их возрасту или размеру.

Синхронизировать все сообщения локально независимо от возраста

Синхронизировать сообщения за последние дней

Не загружать сообщения размером более КБ

Для высвобождения места на диске старые сообщения могут быть полностью удалены (как локальные копии, так и оригиналы на удалённом сервере).

Не удалять сообщения

Удалить все, кроме последних сообщений

Удалить сообщения старше дней

Всегда хранить сообщения, отмеченные звёздочкой